

**FILMEX**

Tagensvej 85  
2200 København N

CVR nr. 19 03 52 04

**Gennemsigthedsrapport for året 2017**

## Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Om Filmex	6
Ledelsesberetning	7
Fordelingspolitik	8
Rettighedshaverdefinition	8
Dokumentation	8
Udbetalingstidspunkt	9
Udbetaling og indberetning til SKAT	9
Mindsteudbetaling	9
Aconto udbetaling	9
Renter	9
Administrationsomkostninger	9
Administrationsgebyr	9
Fradrag til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	10
Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer	10
Hensættelser til efterfølgende indkomne krav	10
Ufordelbare midler	10
Godkendelsesprocedure	10
Særlige regler for de enkelte områder	10
Vedr. filmafregninger	10
Vedr. AVU-vederlag	12
Vedr. båndkopi	12
Vedr. DR arkiv	13
Investerings- og risikostyringspolitik	15
Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	16
Finansielle oplysninger om skyldige beløb til rettighedshavere	17
Vederlag til/fra udlandet (gensidighedsaftaler)	18
Årsregnskab	19

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigtighedsrapporten og årsrapporten for 2017 for Filmex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gennemsigtighedsrapporten er aflagt efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten og gennemsigtighedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. maj 2018

### Bestyrelse

Katja Holm  
formand

Morten Madsen

Thomas Søemod

Mette Marckmann

Hassan Preisler

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til bestyrelsen i Filmex*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Filmex for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og de finansielle oplysninger i gennemsigthedsrapporten side 12 og 13, som afgives i henhold til bilag 1, stk. 2 i lov om kollektiv ophavsret § 23 stk. 5. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og lov om kollektiv forvaltning af ophavsrets krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 18. maj 2018

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Cvr.nr. 32 89 54 68

Lise Foss Nielsen  
Statsautoriseret revisor

## Om Filmex

Filmex er en forening af organisationer, der repræsenterer udøvende kunstneres rettigheder til deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker og beslægtede områder, særligt på det audiovisuelle område.

Filmex' formål er at sikre at udøvende kunstnere, uanset nationalitet, får mulighed for at modtage et rimeligt vederlag for brugen af deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker.

Filmex forvalter rettigheder, der baserer sig på såvel overenskomster og aftaler som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning. Filmex forestår fordeling og udbetaling af vederlag, som indbetales til foreningen, til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer, der selv forestår den individuelle fordeling og udbetaling.

Filmex' virksomhed sker uden økonomisk vinding for øje.

Ved disse vedtægters ikrafttræden udgøres Filmex' medlemskreds af følgende organisationer:

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund

De juridiske rammer for Filmex' virksomhed fremgår af vedtægterne.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der årligt vælger en bestyrelse blandt rettighedshaverne, der via organisationerne er medlem af foreningen.

Bestyrelsen fører tilsyn med driften af foreningen.

Filmex har indgået aftale om sekretariatsbistand med Dansk Skuespillerforbund. Sekretariatsbistand fra Dansk Skuespillerforbund for Filmex omfatter al drift og alle administrative opgaver i henhold til Filmex' virksomhed, vedtægter og lov om kollektiv forvaltning. Opgaverne omfatter således bl.a.:

- Opkrævning og håndtering af vederlag stammende fra såvel overenskomster og aftaler, som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning inden for de i Filmex' vedtægters § 5 nævnte forvaltningsområder.
- Fordeling af vederlag baseret bl.a. på håndtering af individuelle kontrakter, visninger, spillefilm, tv og andet.
- Udbetaling af vederlag til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer samt indberetning til SKAT af udbetaling.
- Bogholderi med betalinger, bogføring, udarbejdelse af regnskab/budget mv.
- Besvarelse af henvendelser fra rettighedshavere, producenter og andre i relation til Filmex, herunder henvendelser vedrørende fordeling og udbetaling, men også henvendelser af juridisk karakter.
- Bistand med udarbejdelse af politikker, gennemsigtighedsrapporter, diverse papirer til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Nationalt og internationalt samarbejde med andre forvaltningsorganisationer og sammenslutninger af forvaltningsorganisationer

## Ledelsesberetning

Der er i resultatopgørelsen for 2017 indregnet samlet ca. 200 millioner kr., hvilket er betydeligt højere end i 2016. Det skyldes primært, at der er udbetalt flere midler fra Copydan Verdens TV. Der er primært tale om frigivne hensatte midler (nationale midler) og betaling for brug på digitale medier gennem flere år, hvor der endeligt er blevet indgået en fordelingsnøgle.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 143,5 millioner kr. mod 79,1 millioner kr. i 2016 (afvigelse skyldes periodeforskydninger og som beskrevet ovenfor modtagelse af hensatte midler for tidligere år fra Copydan).

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 10,8 millioner, som dels vedrører 2016, men også omfatter periodeforskydninger og modtagelse af hensatte midler for tidligere år fra Copydan.

Der er indkommet ca. 2,8 millioner kr. fra Copydan AVU og fra Copydan Arkiv er der indkommet ca. 18,4 millioner.

På Film og TV området er der indkommet ca. 16,8 millioner kr.

Der er i 2017 indkommet 3,6 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2017 fordelt ca. 135,4 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2017 på 3,3 millioner kr. Der er nettoomkostninger på 4,9 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 1,6 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2017 på 2,4%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er i 2017 ikke afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2017 udbetalt i alt 95.260 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere i Filmex.



## Fordelingspolitik

Fordelingspolitikken er vedtaget på Filmex' generalforsamling 31. maj 2017 og gældende for vederlag modtaget i 2016 og senere.

Filmex forvalter rettigheder på baggrund af regler i ophavsretsloven, overenskomster og aftaler. Filmex' opgave er at sikre, at vederlagene fordeles og udbetales til de kunstnere, der er berettigede til vederlag i henhold til de bagvedliggende regler, overenskomster og aftaler.

Vederlagene fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte kunstner har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Filmex forvalter Dansk Skuespillerforbunds medlemmers og andre udøvende kunstners rettigheder, herunder medlemmer af Dansk Artist Forbund, Dansk Kapelmesterforening, Dansk Korforbund, Dansk Musiker Forbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Solist-Forbund og Solistforeningen af 1921.

I det følgende gennemgås først de regler, der er gældende for alle rettighedsområder. Dernæst gennemgås de regler, der gælder specifikt for de enkelte områder.

### **Generelle regler:**

#### *Rettighedshaverdefinition*

Udøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for opkrævningen af udnyttelsesvederlagene, og som er omfattet af DSF's overenskomster eller tilsvarende på de pågældende områder, betegnes som rettighedshavere.

Børn under 18 år er rettighedshavere på lige fod med voksne i henhold til ophavsretsloven. DSF's overenskomster omfatter ikke børn under 18 år.

#### *Dokumentation*

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Dokumentationen sker som udgangspunkt ved, at der indsendes kopi af kontrakten med producenten/tv-stationen indeholdende navn, CPR-nummer, produktionstitel, produktionsart, evt. produktionskode, honorar og produktionsår.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det honorar, der fremgår af kontrakten og det faktisk betalte honorar, skal beløbet dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Dækker en kontrakt flere rettighedshavere eller flere funktioner, skal de respektive andele af det samlede kontraktbeløb dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Kontrakterne indsendes til Filmex af den enkelte rettighedshaver eller af pågældendes faglige organisation.

Filmex modtager honorarlistes fra DR. Der er derfor ikke krav om individuel dokumentation for medvirken i DR-produktioner, hvis aftalen er omfattet af overenskomsten mellem DR og Dansk Skuespillerforbund.

## Fordelingspolitik

### *Udbetalingstidspunkt*

Filmex udbetaler vederlag senest ved udgangen af september måned året efter det kalenderår, hvor Filmex har modtaget det pågældende vederlag. Dvs. at vederlag modtaget af Filmex i kalenderåret 2016 vil blive udbetalt til rettighedshaverne inden udgangen af september 2017.

Såfremt det af objektive grunde ikke er muligt at udbetale et vederlag i forbindelse med den årlige udbetaling i september, udbetales vederlaget så snart, det er muligt herefter.

For så vidt angår filmafregninger (se definition under de specifikke regler) udbetales vederlag modtaget frem til udgangen af august inden udgangen af september det pågældende år, såfremt den primære tv-visning (førstegangsvisningen) har fundet sted.

### *Udbetaling og indberetning til SKAT*

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver.

Udbetalingen sker til NemKontoen knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren.

Der udbetales kun til cvr-nummer, såfremt det er begrundet i en testamentarisk bestemmelse. De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragspligt.

### *Mindsteudbetaling*

Hvis en rettighedshaver er berettiget til et samlet vederlag på mindre end 200 kr., udbetales vederlaget ikke. Beløbet reserveres og udbetales, når vedkommende samlet set er berettiget til at få udbetalt mere end 200 kr.

### *A conto udbetaling*

Der kan i helt særlige tilfælde (fx i tilfælde af akut økonomisk trang) ske a conto udbetaling af vederlag. A conto udbetaling kræver formandens forudgående godkendelse.

Beslutningskompetencen kan efter konkret aftale uddelegeres til andre.

### *Renter*

Renter tillægges/fratrækkes før fordeling.

### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der har været for et konkret rettighedsområde, samt Filmex' fællesomkostninger.

Fællesomkostningerne fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag.

For så vidt angår filmafregninger, hvor der sker afregning af vederlag modtaget frem til udgangen af august, fratrækkes der af praktiske grunde 5 %.

### *Administrationsgebyr*

Efter fordeling af vederlag fratrækkes et administrationsgebyr på 10% af det vederlag, den enkelte rettighedshaver er berettiget til, dog maksimalt 5.000 kr. Dette gælder dog ikke for medlemmer af de organisationer, hvis medlemmers rettigheder Filmex forvalter.

## Fordelingspolitik

Organisationerne fremsender på anmodning oversigter over deres medlemmer til Filmex.

### *Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål*

Efter fradrag af administrationsomkostninger fradrages 8 % af de modtagne vederlag (undtagen filmafregninger) til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

### *Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer*

På de rettighedsområder, hvor der er indgået repræsentationsaftaler/gensidighedsaftaler med udenlandske forvaltningsorganisationer, reserveres der midler til betaling af vederlag til disse beregnet på baggrund af oplysninger fra Copydan om andelen af udenlandsk indhold på hovedkanalerne.

### *Hensættelser til efterfølgende indkomne krav*

Der hensættes 9 % af de modtagne vederlag til efterfølgende indkomne krav.

Hensatte midler, der ikke er udbetalt efter 3 år, fordeles individuelt i henhold til fordelingsnøglen for det år, vederlaget blev modtaget.

### *Ufordelbare midler*

Såfremt det inden for 3 år ikke er lykkedes at identificere og lokalisere en rettighedshaver, på trods af at der er truffet alle nødvendige foranstaltninger, klassificeres vederlaget som ufordelbart.

Ufordelbare midler overføres til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

### *Godkendelsesprocedure*

Nærværende fordelingspolitik med eventuelle tilføjelser/ændringer godkendes årligt på Filmex' generalforsamling.

## **Særlige regler for de enkelte områder**

### Vedr. filmafregninger

Ved filmafregninger forstås afregninger til Filmex i henhold til overenskomster og aftaler, herunder:

- Producenters afregning for spillefilm, kortfilm og tv-serier
- Tv-stationers afregning for salg af fysiske og digitale medier, samt salg til udlandet
- Andre afregninger vedrørende enkeltproduktioner. Filmafregningerne fordeles til de medvirkende ud fra deres rollestørrelse. Rollestørrelsen fastsættes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

For så vidt angår royalty på spillefilm fastsættes rollestørrelsen dog på baggrund af antal optagedage. For ældre spillefilms vedkommende, hvor rollerne var opdelt i kategorierne lille/mellem/stor rolle, og hvor antal optagedage ikke er oplyst, anslås det at:

- En lille rolle svarer til 3 optagedage
- En mellem rolle svarer til 8 optagedage
- En stor rolle svarer til 20 optagedage

Tillægget, der tilkommer medvirkende i spillefilm i medfør af § 16, stk. 1, litra b i spillefilmsoverenskomsten (også kaldet frikøbstillægget eller 20 %-tillægget), fordeles på baggrund af den enkeltes honorar.

## Fordelingspolitik

*Særligt vedr. kabel-vederlag (vederlag for distribution af radio og tv-signaler)*

Filmex modtager vederlag for distribution af radio- og tv-signaler via Copydan VerdensTV.

Der afsættes skønsmæssigt 2,5 % af det samlede vederlag som betaling for radio og 97,5 % for tv, idet der indgår betaling for radiokanaler i de fleste tv-pakker.

Vederlaget fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte rettighedshaver har, og den brug af rettighederne, der er sket.

### Radio

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 10, 11 og 12 vedrører radioproduktioner).

For så vidt angår reklamespots anvendes dog en fast sats på 2.000 kr. pr. spot.

Brugen af rettighederne vægtes ud fra den enkelte radiokanals udbredelse ud fra følgende faste værdier:

- Landsdækkende radiokanaler 100%
- Regionale radiokanaler 40%
- Lokale radiokanaler 10%

### TV

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 13, 14 og 15 vedrører tv- produktioner).

På visse områder anvendes dog faste satser:

- Reklamefilm (dvs. billede og lyd): 5.500 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Reklamespeak (dvs. kun lyd): 2.000 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Spillefilm: antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Filmex registrerer visningen af spillefilm produceret efter 1975 på danske tv-kanaler.
- Dubbing: arbejdshonorar + max 100%

Brugen af rettighederne vægtes ud fra de kanaler, hvor produktionen har været vist på, idet der tages udgangspunkt i den kanal, der har den største udbredelse ifølge Gallup (4-punkt- registreringen).

Af praktiske grunde vægtes brugen af rettigheder for så vidt angår dubbing som visning på landsdækkende tv med højeste udbredelse, idet hele vederlaget udbetales det år, hvor produktionen har fundet sted.

Alle reklamefilm forudsættes vist på TV2

Såfremt udnyttelsesretten til en reklamefilm er længere end 12 måneder indgår rettighederne også i det (de) efterfølgende års fordeling af vederlag jf. de til enhver tid gældende regler.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

## Fordelingspolitik

### Vedr. AVU-vederlag

Filmex modtager vederlag for udnyttelse af tv-udsendelser og film i undervisning og formidling via Copydan AVU-medier.

AVU-vederlaget fordeles på samme måde som kabel-vederlag.

### Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.

Såfremt Filmex modtager vederlag for visning af tv til søfarende, forsvaret eller tilsvarende via Copydan, fordeles vederlaget på samme måde som kabel-vederlag.

### Vedr. båndkopi

Filmex modtager vederlag for båndkopi via Copydan-foreningen KulturPlus. Pengene fra ordningen er kompensation til rettighedshaverne for tabet ved lovlig privatkopiering af tv og film.

KulturPlus udbetaler 1/3 af midlerne til de faglige organisationer til kollektiv fordeling. 2/3 af midlerne udbetales til individuel fordeling.

Den individuelle fordeling sker for Dansk Skuespillerforbunds overenskomsters dækningsområde via Filmex og efter nedenstående fordelingsaftale, der er aftalt med de faglige organisationer.

Vederlaget opdeles i en spillefilmsandel og en tv-andel med 50% til hver, idet det forudsættes at omfanget af privatkopiering af spillefilm og tv-programmer er cirka det samme.

#### *Spillefilmsandelen*

Før der sker individuel fordeling, fratrækkes 2,5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere.

Resten fordeles til de medvirkende i spillefilm, der har været vist på DR1 og DR2, TV2 og TV-Zulu, TV3 samt lokal og regional-tv, og som er produceret i lande, hvor man som kunstner har krav på kompensation for privatkopiering, herunder film med dansk tale og/eller eftersynkronisering.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag. For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering. For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger.

#### *Tv-andelen*

Før der sker individuel fordeling fratrækkes 5% af andelen med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere/korsangere. Af dette beløb udbetales 92% til Dansk Musiker Forbund og 8% til Dansk Korforbund.

Resten fordeles til de medvirkende i DR-produktioner (på overenskomstmråderne 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14,15, 16, 17, 18 og 19), samt til medvirkende i tilsvarende tv-produktioner. Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Der kan maksimalt indgå 9.000 kr. pr. rolledag i beregningsgrundlaget.

## Fordelingspolitik

### Vedr. DR Arkiv

Der er indgået en ny arkivaftale med DR med virkning fra 1. januar 2015. Aftalen erstatter de tidligere aftaler med DR kaldet arkivpakke 1 ('Bonanza-aftalen') og arkivpakke 2a ('Ramasjang og DR K').

Det bemærkes, at skuespilleres rettigheder bortfalder 50 år efter en produktions førstegangsvisning jf. ophavsretslovens § 65, stk. 2. Der fordeles ikke rettighedsmidler til produktioner, der ikke længere er beskyttede.

Aftalen dækker DRs betaling for følgende brug af egne produktioner:

- 500 timer arkivmateriale on demand på DRs egne platforme
- 40 timer ny drama on demand
- Genudsendelse af arkivmateriale på Ramasjang, DR K, DR Ultra og DR 3 (de specialiserede kanaler)
- Genudsendelse af arkivmateriale på radio
- Klip på alle platforme
- 500 timers arkivmateriale på kulturarv.dk

### *On-demand (500 timers arkivmateriale og 40 timers ny drama)*

Ud fra data modtaget fra DR udarbejdes to lister over produktioner, hvori der har medvirket skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR):

- drama og ikke-drama produceret før hold-back-perioderne på hhv. 10 og 6 år (500 timers arkivmateriale)
- drama med førstegangsvisning efter hold-backperiodens udløb (10 år) (40 timers ny drama)

Ud fra listen over produktioner anvendt i henhold til aftalens bestemmelse vedr. 500 timers arkivmateriale fordeles 20 % af de modtagne midler (jf. fordelingsaftalen dog fratrukket midler relateret til kulturarv.dk – se nedenfor) på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80 % af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Listen over nyere dramaproduktioner gennemgås, og produktioner der er vist i henhold til overenskomstens regler elimineres, da disse visninger ikke er omfattet af arkivaftalen.

For de resterende produktioner (dvs. produktioner vist i henhold til aftalens bestemmelse vedr. 40 timers ny drama) fordeles 20% af de modtagne midler forholdsmæssigt på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige, på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80 % fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

### *De specialiserede kanaler*

Ud fra lister modtaget fra DR over alle visninger på de omfattede kanaler identificeres alle produktioner, hvor der har deltaget skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR). Herefter fordeles de modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) forholdsmæssigt mellem produktionerne ud fra deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

## Fordelingspolitik

### *Klip*

Filmex modtager lister over brugen af klip. I 2016 brugte DR samlet set mere end 85.000 klip på de forskellige platforme – heraf optræder der skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR) i mere end 35.000 klip.

De modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) fordeles forholdsmæssigt mellem de medvirkende skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR) ud fra hvor mange gange den enkelte har medvirket i et klip uanset platform og uanset klippets længde (bemærk: vi kender ikke længden af den enkeltes medvirken).

### *Radio*

Filmex har modtaget data fra DR vedrørende brug af arkivmateriale på radio, men datamaterialet er endnu ikke bearbejdet. Der vil blive fremlagt forslag til fordelingsplan på området snarest muligt og senest i forbindelse med fremlæggelsen af forslag til fordelingspolitik i foråret 2018.

### *Kulturarv.dk*

Der er endnu ikke modtaget data fra DR vedr. brugen af arkivmateriale på [www.kulturarv.dk](http://www.kulturarv.dk). Der reserveres kr. 300.000 af midlerne modtaget som betaling for 500 timer on demand brug til betaling til rettighedshavere, hvis værker har været udnyttet på sitet. Forslag til intern fordeling vil blive fremlagt snarest muligt efter modtagelsen af data fra DR.

### *Bonanza*

DRs digitale univers 'Bonanza' har fortsat været tilgængeligt i 2015 og 2016. Der er dog endnu ikke aftalt en pris med DR for denne brug. Når prisen er aftalt og betalingen modtaget, vil vederlaget som hidtil blive fordelt forholdsmæssigt på baggrund af antal 'klik' på de produktioner, der har været tilgængelige. Selve fordelingen til de enkelte rettighedshavere, der har medvirket i produktionerne, vil ligeledes som hidtil ske ud fra en indbyrdes vægtning af det modtagne honorar.

## Investerings- og risikostyringspolitik

Alle rettighedsvederlag og indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag fordeles til de relevante rettighedshavere efter fratæk af administrationsomkostninger og fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Filmex tegnes ifølge vedtægterne af formanden i forening med ét medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen har mulighed for at meddele prokura. Der er pt. givet prokura til Katja Holm, Anna-Katrine Olsen, Heidi Holm Madsen, Kristine Staffeldt, Kim Hansen og Sengül Kaya-Mortensen.

Modtagne midler sikres den bedst mulige forvaltning under hensyntagen til, at midlerne skal være til rådighed ved den årlige afregning (som vanligvis finder sted i september), og at der er behov for et vist kontantindestående til dækning af løbende omkostninger.

Midlerne investeres til den bedst mulige forrentning og med mindst mulig risiko. Investeringerne foretages udelukkende ud fra rettighedshavernes interesser. Der investeres i danske realkreditobligationer og danske statsobligationer i samråd med den valgte formueforvaltning. Der investeres ikke i erhvervsobligationer eller investeringsforeninger.

Der investeres ikke i fast ejendom, aktier eller investeringsforeninger, ligesom der ikke foretages udlån.

Porteføljen sammensættes under hensyntagen til rente, kurs og varighed, med henblik på et balanceret afkast og risiko. Investeringerne spredes på passende vis.

Når der er behov for likvide midler sælges obligationer i fornødent omgang, idet der udvælges de obligationer, der ud fra et samlet skøn er mest hensigtsmæssigt. Ved vurderingen af dette lægges vægt på porteføljesammensætningen generelt, obligationernes varighed samt deres tidligere og forventede kursgevinster og kurstab.



## Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål

	2017
	kr.
Saldo pr. 1/1 2017	0
Tilbageført fra DSF Rettighedsafdeling:	
Kabel 2015	3.627.411
AVU 2015	194.390
Arkiv 2015 (specialiserede kanaler)	<u>522.657</u>
	4.344.458
Båndkopi 2015	70.712
Arkiv 2015 specialiserede kanaler (regulering)	-43.331
Arkiv 2015 (klip, 40 timer, 500 timer, specialiserede kanaler)	953.515
Kabel 2016	3.822.782
AVU 2016	193.685
Båndkopi 2016	163.934
Arkiv 2016 (klip, 40 timer, 500 timer, specialiserede kanaler)	<u>1.444.227</u>
	10.949.982
Bevilliget til kursusvirksomhed (DSF Studio)	<u>-1.715.000</u>
	<u><b>9.234.982</b></u>

## Finansielle oplysninger

	Copydan Kabel-tv	Copydan AVU-midler	Copydan Båndkopi	Copydan Arkiv *)	Spillefilm	TV-serier, Royalty og øvrige arkivafalter	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Saldo pr. 1/1 2017	87.235.724	3.757.865	2.329.120	33.135.593	1.489.790	1.622.393	129.570.485
Indkomne rettighedsmidler 2017	143.542.430	2.764.691	10.758.638	18.454.966	9.986.852	6.860.028	192.367.605
Administrationsomkostninger, netto	-4.440.717	-83.893	-326.465	0	0	0	-4.851.075
Finansielle poster, netto	1.466.536	28.246	109.918	0	0	0	1.604.700
<b>Til disposition 2017</b>	<b>227.803.973</b>	<b>6.466.909</b>	<b>12.871.211</b>	<b>51.590.559</b>	<b>11.476.642</b>	<b>8.482.421</b>	<b>318.691.715</b>
Administrationsomkostninger, netto i %	3,1	3,0	3,0	0,0	5,0	5,0	2,4
Fordelt	-75.631.042	-3.006.841	-9.748.701	-25.970.858	-8.842.405	-7.984.463	-131.184.310
Hensat til SKU formål	-3.822.782	-193.685	-234.646	-2.354.411	0	0	-6.605.524
<b>Saldo pr. 31/12 2017</b>	<b>148.350.149</b>	<b>3.266.383</b>	<b>2.887.864</b>	<b>23.265.290</b>	<b>2.634.237</b>	<b>497.958</b>	<b>180.901.881</b>

\*) Copydan arkiv midler er i regnskabet indregnet under gældsforpligtelser

## Vederlag til/fra udlandet (gensidighedsaftaler)

<u>Forvaltningsorganisation</u>	<u>Land</u>	<u>Beløb modtaget i Kabel</u> <u>kr.</u>	<u>Beløb modtaget i Båndkopi</u> <u>kr.</u>	<u>Videreafregning for udenlandske produktioner</u> <u>kr.</u>	<u>Beløb betalt i Kabel</u> <u>kr.</u>	<u>Beløb betalt i Båndkopi</u> <u>kr.</u>	<u>Videreafregning for danske produktioner</u> <u>kr.</u>
Becs	England						317.339
Adami	Frankrig		378.416				475.953
GVL	Tyskland	48.437	87.398				434.015
Playright	Belgien		54.042				
Norma	Holland	45.173	247.956				
Nuovo Imaie	Italien	20.769	9.005				
Norsk Skuespillerforbund	Norge			61.549			367.328
Tromb	Sverige			2.870.285			912.576

Alle vederlag er fordelt individuelt uden fradrag for omkostninger i Filmex

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Kabel-tv	1	143.542.430	79.128.816
Båndkopi, individuel andel	2	10.758.638	2.217.772
AVU midler		2.764.691	3.099.304
Spillefilm		9.986.852	6.628.651
TV-produktioner og arkiv		<u>32.830.886</u>	<u>14.605.064</u>
<b>Rettighedsmidler</b>		<b><u>199.883.497</u></b>	<b><u>105.679.607</u></b>
Administrationsomkostninger	3	-3.681.176	-3.995.362
Personaleomkostninger	4	-3.347.709	-3.036.416
Modtagne administrationsbidrag		<u>2.177.810</u>	<u>1.722.966</u>
<b>Omkostninger</b>		<b><u>-4.851.075</u></b>	<b><u>-5.308.812</u></b>
Finansielle indtægter	5	2.029.695	2.527.112
Finansielle udgifter	6	<u>-424.995</u>	<u>-198.345</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>196.637.122</u></b>	<b><u>102.699.562</u></b>
<b>Forslag til disponering</b>			
Årets resultat		196.637.122	102.699.562
Midler til fordeling overført fra sidste år		<u>96.434.892</u>	<u>79.418.124</u>
		<b><u>293.072.014</u></b>	<b><u>182.117.686</u></b>
<b>Der er disponeret således</b>			
Fordelt	8	135.435.423	85.682.794
Rest, der overføres til næste år		<u>157.636.591</u>	<u>96.434.892</u>
		<b><u>293.072.014</u></b>	<b><u>182.117.686</u></b>

## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
Inventar og IT-udstyr	7	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
Periodiserede renter		242.125	512.975
Periodeafgrænsningsposter		0	6.000
Værdipapirer		178.905.771	134.444.575
Likvide beholdninger		<u>31.166.597</u>	<u>14.383.905</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>210.314.493</b></u>	<u><b>149.347.455</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u><b>210.314.493</b></u></u>	<u><u><b>149.347.455</b></u></u>

**Balance pr. 31. december 2017**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>HENSÆTTELSER OG RESERVATIONER</b>			
Hensættelser og reservationer til senere fordeling	8,9	<u>157.636.591</u>	<u>96.434.892</u>
<b>Hensættelser og reservationer i alt</b>		<b><u>157.636.591</u></b>	<b><u>96.434.892</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		528.606	349.394
Mellemregning med rettighedshavere		8.222.768	9.543.252
Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	10	9.234.982	0
Forudbetalte tillæg fra filmproducenter til senere fordeling		1.030.185	2.014.064
Forudbetalte vederlag til senere fordeling (Arkiv)		23.265.290	33.135.593
Forudbetalte vederlag til senere fordeling (Øvrige)		49.969	180.272
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund		2.886.080	1.453.814
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling		<u>7.460.022</u>	<u>6.236.174</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>52.677.902</u></b>	<b><u>52.912.563</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>52.677.902</u></b>	<b><u>52.912.563</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>210.314.493</u></b>	<b><u>149.347.455</u></b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Pengestrømme fra driftsaktiviteten</b>		
Årets resultat	196.637.122	102.699.562
Kursavancer værdipapirer	-635.586	-1.262.585
Kurstab værdipapirer	<u>284.507</u>	<u>90.963</u>
Pengestrømme før ændring i driftskapital	<u>196.286.043</u>	<u>101.527.940</u>
Ændring i driftskapital:		
Periodiserede renter	270.850	-165.406
Periodeafgrænsningsposter	6.000	9.625
Leverandører af varer og tjenesteydelser	179.212	-129.405
Mellemregning med rettighedshavere	-1.320.484	-937.379
Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	9.234.982	0
Forudbetalte tillæg fra filmproducenter til senere fordeling	-983.879	-188.831
Forudbetalte vederlag til senere fordeling (Arkiv)	-9.870.303	31.020.781
Forudbetalte vederlag til senere fordeling (Øvrige)	-130.303	0
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund	1.432.266	266.736
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling	1.223.848	4.823.160
Anden gæld	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>42.189</u>	<u>34.699.281</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktiviteten</b>	<b><u>196.328.232</u></b>	<b><u>136.227.221</u></b>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktiviteten</b>		
Køb af værdipapirer	-123.523.494	-54.772.500
Salg af værdipapirer	<u>79.413.377</u>	<u>12.358.902</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktiviteten</b>	<b><u>-44.110.117</u></b>	<b><u>-42.413.598</u></b>
<b>Pengestrømme til rettighedshavere</b>		
Årets uddelinger	<u>-135.435.423</u>	<u>-85.682.794</u>
<b>Pengestrømme til rettighedshavere</b>	<b><u>-135.435.423</u></b>	<b><u>-85.682.794</u></b>
<b>Ændring i likviditet</b>	<b>16.782.692</b>	<b>8.130.829</b>
Likviditet pr. 1/1 2017	<u>14.383.905</u>	<u>6.253.076</u>
<b>Likviditet pr. 31/12 2017</b>	<b><u>31.166.597</u></b>	<b><u>14.383.905</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 1 Modtagne Kabel-TV midler</b>		
Uddelingsår/regnskabsår 2005	36.588	0
Uddelingsår/regnskabsår 2006	61.177	0
Uddelingsår/regnskabsår 2007	31.963	0
Uddelingsår/regnskabsår 2008	96.363	0
Uddelingsår/regnskabsår 2009	40.478	68.695
Uddelingsår/regnskabsår 2010	193.290	1.092.668
Uddelingsår/regnskabsår 2011	181.807	2.034.869
Uddelingsår/regnskabsår 2012	483.861	2.425.995
Uddelingsår/regnskabsår 2013	3.860.524	9.923.595
Uddelingsår/regnskabsår 2014	6.109.307	8.845.007
Uddelingsår/regnskabsår 2015	18.927.953	11.514.864
Uddelingsår/regnskabsår 2016	44.649.637	43.223.123
Uddelingsår/regnskabsår 2017	<u>68.869.482</u>	<u>0</u>
	<b><u>143.542.430</u></b>	<b><u>79.128.816</u></b>

## Note 2 Modtagne individuelle Båndkopi midler

Uddelingsår/regnskabsår 2005	956.028	0
Uddelingsår/regnskabsår 2006	599.585	0
Uddelingsår/regnskabsår 2007	907.385	0
Uddelingsår/regnskabsår 2008	776.151	0
Uddelingsår/regnskabsår 2009	891.834	0
Uddelingsår/regnskabsår 2010	518.661	0
Uddelingsår/regnskabsår 2011	643.431	0
Uddelingsår/regnskabsår 2012	864.624	0
Uddelingsår/regnskabsår 2013	668.931	0
Uddelingsår/regnskabsår 2014	659.423	0
Uddelingsår/regnskabsår 2015	568.378	2.163.732
Uddelingsår/regnskabsår 2016	2.660.767	54.040
Uddelingsår/regnskabsår 2017	<u>43.440</u>	<u>0</u>
	<b><u>10.758.638</u></b>	<b><u>2.217.772</u></b>



## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 3 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold*	-1.049.249	-781.837
Lokaleomkostninger*	-339.104	-349.770
Kontingent herunder udvikling af VRDB2 database	-549.553	-490.605
Rejse- og mødeomkostninger	-268.085	-181.099
It-omkostninger herunder digitalisering	-401.331	-952.235
Revision og regnskabsmæssig assistance, incl. rest 2016	-196.500	-140.000
Skattemæssig bistand og anden rådgivning	-3.750	-75.738
Advokat- og konsulentbistand	-574.694	-727.327
Forsikringer	-19.088	-5.095
Datalister mv. (fordelingsgrundlag)	-22.689	-21.818
Filmarkiv	-1.451	-5.492
Meddelser	-100.000	-100.000
Tryksager	-56.959	-25.936
Gebyrer og diverse	-98.723	-138.410
	<b><u>-3.681.176</u></b>	<b><u>-3.995.362</u></b>
* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund		
<b>Note 4 Personaleomkostninger</b>		
Lønbidrag mv.*	-3.347.709	-3.036.416
	<b><u>-3.347.709</u></b>	<b><u>-3.036.416</u></b>
* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund		
<b>Note 5 Finansielle indtægter</b>		
Obligationer, renter	1.394.109	1.264.527
Obligationer, kursavance realiseret	635.586	0
Obligationer, kursavance urealiseret	0	1.262.585
	<b><u>2.029.695</u></b>	<b><u>2.527.112</u></b>
<b>Note 6 Finansielle udgifter</b>		
Bankrenter, netto	-140.488	-107.382
Obligationer, kurstab realiseret	0	-90.963
Obligationer, kurstab urealiseret	-284.507	0
	<b><u>-424.995</u></b>	<b><u>-198.345</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 7 Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Inventar og it-udstyr</b>		
Kostpris pr. 1/1 2017	1.783.122	1.783.122
Tilgang 2017	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris pr. 31. december 2017</b>	<b><u>1.783.122</u></b>	<b><u>1.783.122</u></b>
Afskrivninger pr. 1/1 2017	-1.783.122	-1.783.122
Afskrivninger 2017	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Afskrivninger pr. 31. december 2017</b>	<b><u>-1.783.122</u></b>	<b><u>-1.783.122</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2017</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

	Kabel-tv	AVU-midler	Spillefilm	TV-produktion og Arkiv	Båndkopi vederlag	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
<b>Note 8 Vederlagsarter og deres fordeling</b>						
Saldo pr. 1/1 2017	87.235.724	3.757.865	1.489.790	1.622.393	2.329.120	96.434.892
Rettighedsmidler 2017	143.542.430	2.764.691	9.986.852	32.830.886	10.758.638	199.883.497
Administrationsbidrag og renter m.v.	3.456.837	66.580	0	0	259.093	3.782.510
Bidrag til omkostningsdeling	-6.431.018	-122.227	0	0	-475.640	-7.028.885
<b>Til disposition 2017</b>	<b>227.803.973</b>	<b>6.466.909</b>	<b>11.476.642</b>	<b>34.453.279</b>	<b>12.871.211</b>	<b>293.072.014</b>
Fordelt	-79.453.824	-3.200.526	-8.842.405	-33.955.321	-9.983.347	-135.435.423
<b>Saldo pr. 31/12 2017</b>	<b>148.350.149</b>	<b>3.266.383</b>	<b>2.634.237</b>	<b>497.958</b>	<b>2.887.864</b>	<b>157.636.591</b>

## Noter

	Kabel-tv	AVU-midler	Spillefilm	TV-produktion og Arkiv	Båndkopi vederlag	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
<b>Note 9 Reservationer og hensættelser</b>						
<b>(Uddelingsår/regnskabsår)</b>						
2009	7.625	0	0	0	0	7.625
2010	47.489	0	0	0	0	47.489
2011	94.257	0	0	0	0	94.257
2012	32.512	0	0	0	0	32.512
2013	721.957	0	0	0	0	721.957
2014	12.339.477	140.166	0	0	0	12.479.643
2015	24.302.132	218.709	0	0	586.130	25.106.971
2016	44.909.399	447.832	0	0	2.474.841	47.832.072
2017	65.895.301	2.459.676	2.634.237	497.958	-173.107	71.314.065
	<b>148.350.149</b>	<b>3.266.383</b>	<b>2.634.237</b>	<b>497.958</b>	<b>2.887.864</b>	<b>157.636.591</b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 10 Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål</b>		
Saldo pr. 1/1 2017	0	0
Tilbageført fra DSF Rettighedsafdeling:		
Kabel 2015	3.627.411	0
AVU 2015	194.390	0
Arkiv 2015 (specialiserede kanaler)	<u>522.657</u>	<u>0</u>
	4.344.458	0
Båndkopi 2015	70.712	0
Arkiv 2015 specialiserede kanaler (regulering)	-43.331	0
Arkiv 2015 (klip, 40 timer, 500 timer, specialiserede kanaler)	953.515	0
Kabel 2016	3.822.782	0
AVU 2016	193.685	0
Båndkopi 2016	163.934	0
Arkiv 2016 (klip, 40 timer, 500 timer, specialiserede kanaler)	<u>1.444.227</u>	<u>0</u>
	10.949.982	0
Bevilliget til kursusvirksomhed (DSF Studio)	<u>-1.715.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>9.234.982</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

### Note 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Filmex er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, en pengestrømsopgørelse og yderligere noter fra en højere liggende regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copy-Dan, TV- og filmproducenter m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstners rettigheder.

### Omkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger.

Omkostninger reduceres for modtagne administrationsbidrag.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

### Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og programmel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Denne omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

## Noter

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af værdipapirer.

### **Pengestrøm til rettighedshavere**

Pengestrømme til rettighedshavere omfatter fordelte beløb til rettighedshavere.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Heidi Holm Madsen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-122570621238

IP: 178.209.171.138

2018-05-24 08:20:20Z

NEM ID 

## Morten Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441199193556

IP: 195.184.115.126

2018-05-24 08:21:01Z

NEM ID 

## Katja Elgaard Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-800725020696

IP: 178.209.171.143

2018-05-25 07:32:12Z

NEM ID 

## Mette Marckmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-561997458798

IP: 83.94.46.253

2018-05-26 12:12:33Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798107405622

IP: 94.146.199.173

2018-05-26 13:55:41Z

NEM ID 

## Thomas Gisselmann Søemod

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-448800820965

IP: 80.63.56.102

2018-05-28 08:16:55Z

NEM ID 

## Lise Foss Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:44114716

IP: 212.98.118.164

2018-05-28 08:24:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OM30U-U3056-0DB0I-5B05Q-NEOGC-HXBLM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>